

- ◆ 証明書の学校記入欄は、学校で必ず書いてもらい、証明していただくようお願いします。
(保護者が記入された場合は、証明が無効になることがあります。)
- ◆ 証明内容が不正であることが判明した場合は、保育の必要性の認定を取り消すことがあります。
(保育の必要性の認定が取り消された場合は、保育園等の施設が利用できなくなります。)
- ◆ 保護者の就学状態、家庭の事情が変更となった場合は必ず申し出てください。

保育関係施設利用確認用

在学証明書

太田市長 宛

学校記入欄	所在地 学校名 証明者 職名・氏名	証明日 年 月 日	印	学校長(取扱者)様 1. この証明書は、保育園等の施設を利用するための認定や利用施設の選考に必要な書類です。 2. 就学予定の場合も予定証明の交付にご配慮をお願いします。 3. 太枠の部分を漏れのないようお願いいたします。 4. 訂正には、証明者の訂正印をお願いします。(修正液不可) 5. 内容の確認のため取扱者様にご連絡することもあります。
	取扱者名 (問い合わせ先)	電話 — — 内線		

次の者は本校に在学中であることを証明します。

学校記入欄	氏名	生年月日	年 月 日生
	住所		
	在籍学部・学年	※在籍学部がない場合は、所属や専攻分野等を記入してください。	
	入学日	年 月 日	卒業予定日 年 月 日 予定
	※休学中の場合	年 月 日から 年 月 日まで	
	理由:		

- ※ 複数の児童を申し込まれている場合、全ての児童氏名を記入してください。本証明書は保護者1人につき1部の提出で結構です。
- ※ 入所・入園(希望)施設名は、継続利用する場合は利用中の施設を、新規で申し込まれる場合は第1希望の施設を記入してください。

入園(希望)施設名	児童氏名	○をつける	生年月日	認定者番号
		新規・在園	年 月 日生	
		新規・在園	年 月 日生	
		新規・在園	年 月 日生	
保護者(申込者)氏名		通学時間	往復 時間 分	

時間割(入所月における時間割を記入してください)
 ※講義時間と内容を記入してください。現在休学中の場合には、休学前の時間割を記入してください。

保護者記入欄	講義時間	月	火	水	木	金	土
	1限目	時 分から 時 分まで					
2限目	時 分から 時 分まで						
3限目	時 分から 時 分まで						
4限目	時 分から 時 分まで						
5限目	時 分から 時 分まで						
6限目	時 分から 時 分まで						